

**DEKANI**

Rr. "Vangjel Noti" Nr 25, pranë AMC, Laprakë, Tiranë, Tel. 04 2 454 893 Mob: 067 40 08 880; Web: [www.kub.edu.al](http://www.kub.edu.al); Email: [info@kub.edu.al](mailto:info@kub.edu.al)

Nr. 490/2 prot.

Tiranë, më 07.12.2022

**URDHËR**

**Për**

**NGRITJEN E KOMISIONEVE TË PROVIMIT PËR MBROJTJEN E DIPLOMËS NË PROGRAMET E STUDIMIT TË CIKLIT TË PARE, BACHELOR DHE CIKLIT TE DYTE "MASTËR" PER SEZONIN DHJETOR 2022.**

Mbështetur Ligjin Nr.80/2015 datë 22.07.2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në RSH", neni 73 dhe neni 75 pika 5 dhe 6, ne Statutin e KUB neni 56 dhe 58, "Rregullores se KUB neni 103, Rregullores te Pergjithshme te KUB dhe urdherit perkates te Rektorit, Nr.487 date 05.12.2022,

**URDHËROJ:**

I. Krijimin e Komisionit të provimit në Fakultetin e Ekonomise për mbrojtjen e Diplomës në Sezonin e Dhjetor 2022.

1.1. Per mbrojtje diplome me provim te pergjitheshem formimi, per studentet e ciklit te pare "Bachelor": Profili Finance Kontabilitet; Administrim Biznesi dhe Informatike Biznesi, me përbërjen si më poshtë:

1. Pr. Asoc.Dr. Rezar DIBRA, Kryetar
2. Dr. Ardi BEZO, Anetar
3. Dr. Ariet MALAJ, Anëtar
4. MSc. Endrit Elezi, Anetar

**Provimi zhvillohet per Financ Kontabilitet dt.17.12.2022, ora 9:30 ; per Administrim Biznesi (AB) dt.17.12.2022 ora 11:00 dhe Informatike Biznesi(IB) në dt.17.12.2022 ora 12. 00.**

1.2. Per mbrojtje diplome me provim te pergjitheshem formimi per Masterat Profesional, apo mbrojtje te mikrotezes, per ciklin e dyte te studimeve per te dy programet « Master i Shkencave » ne « Manaxhim Biznesi” dhe “Kontabilitet Finance” me profilet perkatese, me perberje:

1. Pr. Asoc.Dr. Rezar DIBRA, Kryetar
2. Dr. Ardi BEZO, Anetar
3. Dr. Ariet MALAJ, Anëtar
4. Dr. Albert LUSHA, Anetar

**Provimi zhvillohet per Masterin Profesional në MB dhe MSc. Manaxhim Biznesi në dt 17.12.2022 ora 13:00. Master Profesional dhe MSc. në Kont-Finance dhe Kont-Auditim 17.12.2022 ora 14.00.**

- II. Ne provimet përkatëse mund te hyjnë edhe studentet e prapambetur qe kane te gjithë detyrimet e shlyera, përkundrejt pagesës se përcaktuar ne urdhrin e Rektorit.
- III. Sekretaritë mësimore, te regjistrojnë studentin për te hyre ne provim vetëm pas likuidimit te tarifës përkatëse, vjetore dhe tarifës për provimin e prapambetur.
- IV. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohen; komisioni, sekretaria mësimore dhe studentet.

Ky urdhër hyn ne fuqi menjëherë.

**Dekani**

**Prof. Dr. Leandro HAXHI**

